

дополнительный материал



Подготовка помещения участковой комиссии

Подготовка помещений для работы УИК

Органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны на безвозмездной основе:

предоставлять помещения для работы УИК, для хранения избирательной документации до передачи указанной документации в ТИК

предоставлять помещения для голосования в УИК, оборудованные для беспрепятственного доступа к данным помещениям избирателей, являющихся инвалидами

обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации

предоставлять транспортные средства, средства связи, техническое оборудование

Подготовка помещений для работы УИК и помещений для голосования

На здании

В помещении УИК

Флаги Российской Федерации и Субъекта РФ

Вывеска с указанием номера избирательного участка и объявление с указанием наименования улиц и номеров домов, входящих в его границы

Вывеска с указанием часов работы УИК

Календари выборов

В здании на пути следования к помещению для работы и помещению для голосования размещаются стрелки-указатели

Подготовка помещений для работы УИК и помещений для голосования

При подборе помещений для голосования необходимо руководствоваться критериями

Создание условий для свободного волеизъявления граждан

Обеспечение тайны голосования

Реализация членами УИК с правом решающего голоса избирательных процедур

Обеспечение деятельности лиц, имеющих право присутствовать на избирательном участке в день (дни) голосования

Подготовка помещений для работы УИК и помещений для голосования

В помещении для работы УИК и помещении для голосования размещаются:

Стол, стулья, шкафы для документации и одежды

Сейф или металлический шкаф

Телефонный аппарат, калькулятор, компьютер с принтером,
копировальный аппарат

Настенные (настольные) часы, настольная лампа, оборудование для музыкального оформления в день голосования, противопожарные средства и средства аварийного освещения

Канцелярские принадлежности, аптечка первой медицинской помощи

Указатели с надписями «Председатель участковой комиссии», «Заместитель председателя участковой комиссии», «Секретарь участковой комиссии» и буквами алфавита или наименованиями улиц и номерами домовладений

Кол-во оборудования

Кабины для тайного голосования

Кабина должна быть оборудована местом для заполнения бюллетеней (столиком, полкой, подставкой). Оно должно быть оснащено письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

не менее	1	не менее	2	не менее	3
до 1000 избирателей		1001 - 2000 избирателей		более 2000 избирателей	

Стационарные ящики для голосования

Стационарные ящики для голосования должны быть изготовленных из прозрачного или полупрозрачного материала

Переносные ящики для голосования

ящик	1	ящик	2	ящик	3
до 501 избирателя		501 - 1001 избиратель		более 1000 избирателей	

Количество переносных ящиков по решению ТИК может быть увеличено, но не более чем на 2 в случае если:

на территории участка располагается место временного пребывания избирателей, где не образован участок

при совмещении дней голосования на нескольких выборах избиратель имеет возможность проголосовать одновременно более чем по двум избирательным бюллетеням

на территории участка зарегистрировано более 50 избирателей старше 80 лет и (или) инвалидов

На информационном стенде располагаются:

- ✓ **решения о назначении выборов**
- ✓ **выписка из постановления главы местной администрации** об образовании избирательного участка с указанием его номера и описанием границ
- ✓ **выписка из закона, постановления** соответствующего органа об утверждении схемы избирательных округов с описанием избирательного округа, в состав которого входит соответствующая УИК
- ✓ **постановления ТИК о формировании состава УИК** и о назначении председателя
- ✓ **общие сведения об избирательном участке и УИК** (копия паспорта УИК)
- ✓ **режим работы** участковой комиссии с указанием часов работы
- ✓ **график дежурств** членов УИК
- ✓ **план работы** УИК
- ✓ **список телефонов** ИКС РФ, ТИК, органов местного самоуправления, прокуратуры, внутренних дел, суда, МЧС, скорой медицинской помощи

На информационном стенде располагаются:

- ✓ **информация обо всех кандидатах**, списках кандидатов, политических партиях, избирательных объединениях, внесенных в бюллетень(и)
- ✓ **образцы заполненных избирательных бюллетеней**, которые не должны содержать фамилии зарегистрированных кандидатов, наименования политических партий, избирательных объединений, участвующих в выборах, в которых должны быть приведены варианты заполнения бюллетеней
- ✓ **при совмещении дней голосования** на выборах информация о количестве стационарных ящиков для голосования, используемых на избирательном участке, подписанная председателем УИК
- ✓ **копия постановления ТИК о количестве переносных ящиков** для проведения голосования вне помещения для голосования, используемых УИК

Увеличенная форма протокола

**УВЕЛИЧЕННЫЕ ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ
размещаются в помещении для голосования**

ДО НАЧАЛА ГОЛОСОВАНИЯ

и должны постоянно находиться в поле зрения членов
УИК, наблюдателей на расстоянии, необходимом для
восприятия содержащейся в них информации

Данные об итогах голосования вносятся в увеличенные
формы **ПО МЕРЕ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ**

Обеспечение мер пожарной безопасности и приемка помещения

При выборе помещения для голосования должны учитываться

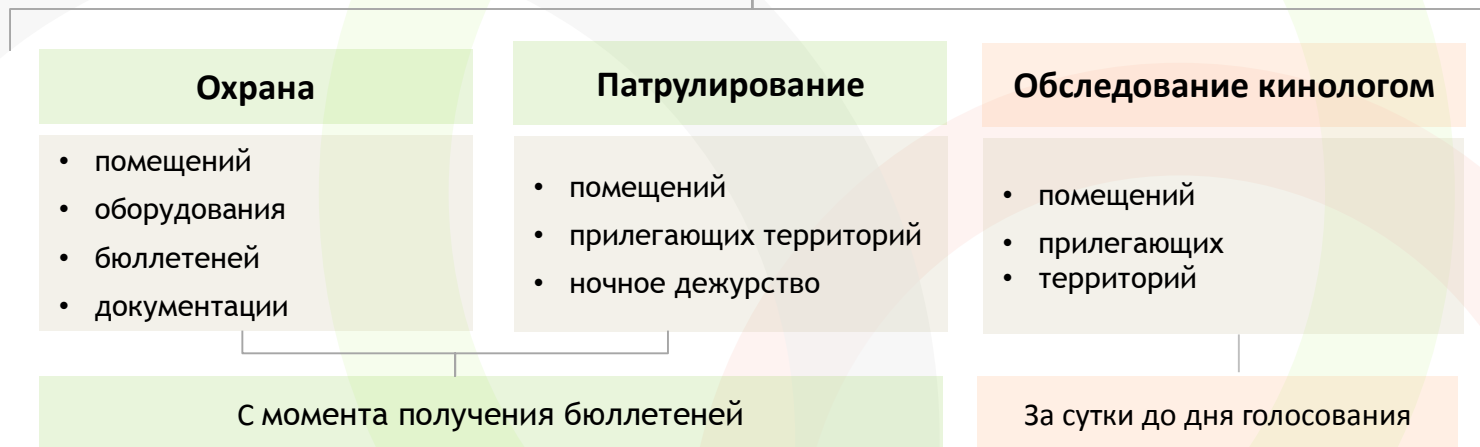
НАЛИЧИЕ

- ✓ исправной автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения
- ✓ и правильное содержание эвакуационных выходов
- ✓ первичных средств пожаротушения
- ✓ плана эвакуации

- ✓ **ТИК совместно** с органами местного самоуправления, представителями органов внутренних дел и МЧС принимает избирательные участки
- ✓ **Готовность помещения** для голосования отражается в **акте приемки**

Взаимодействие УИК с правоохранительными органами

Предупреждение провокаций и правонарушений



- ✓ После окончания рабочего дня в присутствии сотрудника полиции председатель УИК убирает документацию в сейф, который опечатывается. Помещение УИК принимается под охрану сотрудником полиции.
- ✓ В случае возникновения внештатных ситуаций на территории около здания сотрудник полиции, не покидая помещения, сообщает о происшедшем в дежурную часть, а также извещает председателя УИК.
- ✓ Председатель УИК информирует о ситуации вышестоящую ИК

Взаимодействие УИК с правоохранительными органами



После ночного дежурства сотрудник полиции открывает помещение по прибытии председателя и членов УИК

Председатель УИК

- ✓ В присутствии сотрудника полиции **вскрывает** (совместно с членами УИК) опечатанные **места хранения избирательной документации** (сейфы), извлекает ее.
- ✓ **Доводит до сведения** сотрудника полиции информацию **о кол-ве и правовом статусе лиц, присутствующих в помещении** для голосования и имеющих на это право.
- ✓ **Может рекомендовать** сотруднику полиции **занять определенное место** в помещении для голосования. Оно не должно затруднять охрану общественного порядка (затруднять обзор и др.).

Задачи при доставлении документации

Сотрудники полиции

- ✓ **Не вмешиваются в избирательные процедуры**, не консультируют по вопросам реализации избирательных прав
- ✓ **Обеспечивают соблюдение общественного порядка**
- ✓ **Обеспечивают исполнение решения УИК** об удалении лица из помещения УИК в связи с нарушением им закона о выборах, принимают меры к привлечению этого лица к ответственности
- ✓ **В случае активного сопротивления** со стороны правонарушителей, могут применять меры воздействия, предусмотренные законом
- ✓ Принимают меры по **физической защите членов УИК**, иных участников избирательного процесса

Охрана избирательной документации

Пресечение противоправных действий

сопровождение председателя и (или) члена УИК с правом решающего голоса